



Unidad de Gestión Educativa Local de Fajardo

Calidad Educativa para todos...



CONVOCATORIA N° 0001-2026-CCP-ADM

RESOLUCION VICEMINISTERIAL N° 287-2019-MINEDU

PROCESO DE CONTRATACION DEL PERSONAL
ADMINISTRATIVO, BAJO EL REGIMEN LABORAL
DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 EN SEDE DE LA
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL VICTOR
FAJARDO

**SE CONVOCA LA PLAZA DE SECRETARIA I
CODIGO DE PLAZA 116111153654**

Se comunica al público en general que se da inicio al proceso de Contratación del Personal Administrativo, conforme al régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, para la Sede Administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local Víctor Fajardo, correspondiente al ejercicio presupuestal 2026, El presente proceso se desarrolla en el marco de la dispuesto en la Resolución Viceministerial N° 287-2019-MINEDU y sus disposiciones complementarias, por lo que se pone disposición de los postulantes el Cronograma de Actividades, el cual detalla las Etapas, fechas y requisitos del procedimiento de selección. En cumplimiento de la normativa vigente, se adjunta el cronograma correspondiente como parte de la convocatoria.

Huancapi, 5 de enero del 2026

LA COMISION.





Unidad de Gestión Educativa Local de Fajardo

Calidad Educativa para todos...



CRONOGRAMA DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO PERIODO 2026, BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 DE LAS SEDES ADMINISTRATIVAS DE LAS DIRECCIONES REGIONALES DE EDUCACIÓN, UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, INSTITUTOS Y ESCUELAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR PÚBLICOS"

(Resolución ViceMinisterial N° 0287-2019-MINEDU)



N°	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INICIO	TÉRMINO
1	ELABORAR, APROBAR Y DIFUNDIR EL CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE LA UGEL	UGEL	05/01/2026	
2	PUBLICAR PLAZA A CONSIDERAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN			
3	PÁGINA WEB UGEL, PUERTA PRINCIPAL DE UGEL	UGEL	06/01/2026	19/01/2026
4	PUBLICAR LA DIFUSIÓN DE LAS OFERTAS LABORALES DEL SECTOR PÚBLICO- SERVIR	UGEL	06/01/2026	19/01/2026
5	PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTE (FÍSICO Y VIRTUAL) EN MESA DE PARTES DEBIDAMENTE FOLIADO	POSTULANTE	19/01/2026	20/01/2026
6	EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES.	COMITÉ DE CONTRATACION	21/01/2026	
7	PUBLICACIÓN PRELIMINAR DE CUADRO DE MÉRITOS	COMITÉ DE CONTRATACION	21/01/2026	
8	PRESENTACIÓN DE RECLAMOS VITUAL (hasta las 11:30 a.m)	POSTULANTE	22/01/2026	
9	ABSOLUCIÓN DE RECLAMOS	COMITÉ DE CONTRATACION	23/01/2026	
10	PUBLICACIÓN FINAL DE CUADRO DE MÉRITOS	COMITÉ DE CONTRATACION	23/01/2026	
11	ADJUDICACIÓN DE PLAZAS (EN EL CASO QUE EL POSTULANTE GANADOR NO SUSCRIBA EN ACTA DE ADJUDICACIÓN O DESISTA DEL PROCESO SE PROCEDERÁ A CONVOCAR AL ACCESITARIO)	COMITÉ DE CONTRATACION	26/01/2026	
12	ELABORAR Y REMITIR EL INFORME FINAL DEL PROCESO DE CONTRATA DEL D. LEG. N° 276 A LA UGEL	Comité de contratación	A PARTIR DEL 26 DE ENERO DE 2026, HASTA 3 PRIMEROS DIAS HABLES SIGUIENTES	
13	INICIO DE LABORES	AREA DE RECURSOS HUMANOS	27/01/2026	

Huancapi, 05 de enero del 2026



Unidad de Gestión Educativa Local de Fajardo

Calidad Educativa para todos...



ANEXO I

DECLARACION JURADA SOBRE RÉGIMEN PENSIONARIO



Yo, identificado con
DNI N° con dirección domiciliaria
en en el
Distrito Provincia y Departamento de Ayacucho; en
pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos y en amparo del Artículo 42 del Texto Único
Ordenado de la Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General,

DECLARO BAJO JURAMENTO LA VERACIDAD:

Que, estoy afiliado (a) dentro del Régimen Pensionario siguiente:

() Sistema Nacional de Pensiones – Decreto Ley N°19990

() Sistema Privado de Pensiones: AFP

con CUSPP

fecha de filiación/...../.....

Dado en la ciudad de a los días del mes de del
20....

.....

Firma

Nombre :

D.N.I. N°:

C.E:



Huella digital



Unidad de Gestión Educativa Local de Fajardo

Calidad Educativa para todos...



ANEXO II

DECLARACIÓN JURADA DE RELACIÓN DE PARENTESCO POR RAZONES DE CONSANGUINIDAD, AFINIDAD O POR RAZÓN DE MATRIMONIO O UNIONES DE HECHO (LEY N° 26771)



Yo,
..... identificado/a con DNI N° y con domicilio
en; en virtud del
principio de Presunción de veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 51°
del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo
General, sujetándome a las acciones legales o penales que correspondan de
acuerdo a la legislación nacional vigente, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que :

SI	NO
----	----

Me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad, o por
razón de matrimonio o uniones de hecho, con persona que a la
fecha viene prestando servicios en la Unidad de Gestión
Educativa Local Fajardo o miembro del Comité.

Sobre el particular consigno la siguiente información:

NOMBRES Y APELLIDOS	GRADO DE PARENTESCO O VÍNCULO CONYUGAL	OFICINA EN LA QUE PRESTA SERVICIOS

Huancapi _____

Firma



Huella digital



Unidad de Gestión Educativa Local de Fajardo

Calidad Educativa para todos...



ANEXO III

DECLARACIÓN JURADA DE NO HABER SIDO DENUNCIADO, ESTAR PROCESADO O SENTENCIADO, POR VIOLENCIA FAMILIAR Y/O SEXUAL

Yo, _____, identificado con
Documento Nacional de Identidad N° _____, domiciliado en

_____ mediante la presente **DECLARO**
BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

- ☐) No haber sido denunciado por violencia familiar.
- ☐) No haber sido denunciado por delito contra la libertad sexual e indemnidad sexual.
- ☐) No tener proceso por violencia familiar.
- ☐) No tener proceso por delito contra la libertad sexual e indemnidad sexual.
- ☐) No haber sido sentenciado por violencia familiar.
- ☐) No haber sido sentenciado por delito contra la libertad sexual e indemnidad sexual.

Ratifico la veracidad de lo declarado manifestando someterme a la autoridad
rigente y a las responsabilidades civiles y/o penales que se pudieran derivar en
caso que algunos de los datos consignados sean falsos, siendo pasible de
cualquier fiscalización posterior que la UGEL considere pertinente

Huancapi _____



Huella digital

Firma





Unidad de Gestión Educativa Local de Fajardo

Calidad Educativa para todos...



ANEXO IV

DECLARACION JURADA DE DOBLE PERCEPCIÓN DEL ESTADO

Yo,

identificado con DNI N° con dirección domiciliaria:

en el Distrito: Provincia:

Departamento

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. Que, tengo conocimiento que ningún funcionario o servidor público puede desempeñar más de un empleo o cargo público remunerado, *con excepción de uno más por función docente;
2. Que, en la actualidad (NO) percibo remuneración a cargo del Estado
3. Que, en la actualidad (SI) percibo remuneraciones a cargo del Estado, en la IE de la UGEL.....
DRE..... En el Cargo de
en la condición de () Nombrado () Contratado; en el cual percibo los siguientes ingresos:

☐ Remuneración ☐ Dietas ☐ Incentivos laborales ☐ Honorarios

Otros:

Por lo que declaro que NO tengo incompatibilidad horaria entre las instituciones públicas donde laboro, lo cual sustento con mis horarios de trabajo debidamente visados por la institución.

Dado en la ciudad de a los días del mes
de del 20

.....
Firma



Huella digital

*Art. 40° de la Constitución Política del Perú. La información contenida en la presente declaración jurada será sujeto de control posterior a cargo de la UGEL, a fin de corroborar la inexistencia de incompatibilidad horaria y de distancia.





Unidad de Gestión Educativa Local de Fajardo

Calidad Educativa para todos...



ANEXO V

DECLARACIÓN JURADA PARA CONTRATACIÓN

Yo, de Nacionalidad
....., identificado(a) con Documento Nacional de Identidad
(DNI) N°, o Carné de Extranjería (C.E) N°, y
domicilio actual en.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- Tener buena conducta.
- Gozar de buena salud física y mental que permita ejercer el cargo al que postulo.
- No tener antecedentes penales, policiales ni judiciales.
- No haber sido sancionado administrativamente con destitución en los últimos cinco (05) años a la fecha.
- No haber sido condenado por la comisión de los delitos contra la libertad sexual, delitos de terrorismo, colaboración con el terrorismo, afiliación a organización terrorista, instigación, reclutamiento ilícito de personas, apología del terrorismo, tráfico ilícito de drogas.
- No tener la condición de procesado o investigado por los delitos de terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.
- No estar cumpliendo sanción disciplinaria de suspensión.
- No estar cumpliendo condena condicional por delito doloso o haber sido suspendido e inhabilitado judicialmente.
- No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, con algún miembro del Comité de Contratación o con cualquier funcionario, directivo, servidor público y/o personal de confianza de la Instancia de Gestión Educativa Descentralizada que tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección de personal.
- La veracidad de la información y de la documentación que adjunto.

Sistema Pensionario:

AFP () SNP ()
CUSPP.....

Dado en la ciudad de a los días del mes de del

(Firma)

Nombre:
DNI:
C.E:



Huella digital
(índice derecho)





Unidad de Gestión Educativa Local de Fajardo

Calidad Educativa para todos...



ANEXO VI

DECLARACIÓN JURADA DE DOMICILIO

LEY N° 28882 –LEY DE DEROGACIÓN DE ATRIBUCIONES DE LA PNP A EXPEDIR CERTIFICADOS DOMICILIARIOS.

DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS – TÚO DE LA LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO
ADMINISTRATIVO GENERAL



Yo, _____ de Nacionalidad Peruana
con DNI N° _____, en pleno ejercicio de mis Derechos Ciudadanos y de conformidad
con lo Dispuesto en la Ley N° 28882 de Simplificación de la Certificación Domiciliaria y su
modificatoria la Ley N° 30338, en su Artículo 1° **DECLARO BAJO JURAMENTO:** que mi domicilio
actual se encuentra ubicado en:

Realizo la presente **DECLARACIÓN JURADA** manifestando que la información proporcionada es
verdadera y autorizo la verificación de lo declarado. En caso de falsedad declaro haber incurrido
en el delito Contra la Fe Pública, falsificación de Documentos, (Artículo 427° del Código Penal, en
concordancia con el Artículo IV inciso 1.7 "Principio de Presunción de Veracidad" del Título
Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 –Ley del Procedimiento Administrativo
General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS).

En señal de conformidad firmo el presente documento.

Huancapi _____

Firma : _____

Nombre y Apellidos : _____

DNI N° : _____



Huella digital



Unidad de Gestión Educativa Local de Fajardo

Calidad Educativa para todos...



ANEXO VII

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN VÍA CORREO ELECTRÓNICO

Señora

DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL FAJARDO

Presente.-

Yo, _____,
identificado (a) con DNI N° _____ y domiciliado (a) en
_____, Distrito de
_____, Provincia de _____

autorizo a la UGEL Fajardo a notificarme de cualquier acto administrativo que derive del expediente presentado con relación a la renovación del contrato por servicios personales para el año 2025, a la siguiente dirección de correo electrónico:

Asimismo, una vez notificado (a), me comprometo a remitir respuesta confirmando la recepción, desde la misma dirección de correo electrónico indicada, en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas; a efectos de que la notificación se entienda como válidamente efectuada.

Firmo voluntariamente la presente autorización de conformidad con lo establecido en el numeral 20.4 del Art. 20° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

Huancapi _____

Firma : _____

Nombre y Apellidos : _____

DNI N° : _____



Huella digital





Unidad de Gestión Educativa Local de Fajardo

Calidad Educativa para todos...



ANEXO VIII

COMPROMISO DE INTEGRIDAD

Mediante la presente, yo.....
Identificado/a con DNI N°, en el ejercicio del puesto de

declaro que laboro en la Institución
Educativa....., de la
jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local de Fajardo

Que, como consecuencia de dicho vínculo laboral con la Institución Educativa
.....me comprometo a:

- Actuar con integridad, procurando satisfacer el interés general y desechando todo provecho o ventaja personal, obtenida por sí o por interpósita persona.
- No aceptar situaciones en cuyo contexto sus intereses personales, laborales y económicos pudieran estar en conflicto con el cumplimiento de los deberes y funciones a su cargo.
- No Consumir, poseer, distribuir alcohol y drogas dentro de las instalaciones de la entidad; asimismo realizar actividades laborales bajo los efectos de los mismos que ponga en riesgo su seguridad y de sus compañeros de labor.
- Proteger y conservar los bienes del Estado, debiendo utilizar los que le fueran asignados para el desempeño de sus funciones de manera racional, evitando su abuso, sin emplear o permitir el empleo de los bienes del Estado para fines particulares o propósitos que no sean aquellos para los cuales hubieran sido específicamente destinados.
- No realizar actividades de proselitismo político a través de la utilización de sus funciones o por medio de la utilización de infraestructura, bienes o recursos públicos, ya sea a favor o en contra de partidos u organizaciones políticas o candidatos.
- No participar en transacciones u operaciones financieras utilizando información privilegiada de la entidad a la que pertenece o que pudiera tener acceso a ella por su condición o ejercicio del cargo que desempeña, ni debe permitir el uso impropio de dicha información para el beneficio de algún interés.
- Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
- Colaborar y brindar información de manera oportuna frente a procesos de investigación de faltas administrativas e ilícitos penales asociados a corrupción.

De no dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el presente documento, me someto a los procesos respectivos por la responsabilidad administrativa, civil y penal que ello acarree.

Huancapi de de 20....

Firma : _____

Nombre y Apellidos : _____

DNI N° : _____



Huella Digital