

CAS N° 035-2018

**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL VÍCTOR FAJARDO
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - D.L. N° 1057**

COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA ZONA RURAL

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	EXPEDIENTE	ASPECTOS A EVALUAR									TOTAL EVALUACION CURRICULAR	
			FORMACIÓN ACADÉMICA			CAPACITACIONES			EXPERIENCIA LABORAL				
			a. Título/Licenciatura en Administración o Contabilidad	b. Egresado/Bachiller en Administración o Contabilidad	c. Título técnico en Administración o Contabilidad	a. Curso de capacitación en Ofimática con un mínimo de 90 horas. Capacitación en áreas relacionadas con el cargo realizado en los últimos cinco años como mínimo 12 horas (01 Punto por cada uno de ellas)	b. Diplomado en áreas relacionadas con el cargo, realizado en los últimos cinco años como mínimo a 90 horas. 1.25 puntos por cada una de ellas (máximo 5 puntos)	c. Especialización en áreas relacionadas con el cargo, realizado en los últimos cinco años como mínimo a 90 horas. 1.50 puntos por cada una de ellas (máximo 5 puntos)	DESEMPEÑO LABORAL	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECÍFICA		MÉRITOS
									Desempeño laboral favorable (para servidores que laboraron el año precedente, en el cargo al que postula firmada por el Director de la Entidad. Máx 3 puntos	Experiencia Laboral General (1 año en el sector público o privado. Un mes equivale a 30 días, no corresponde puntaje por periodos menores a 30 días) 0.41666667 puntos por cada mes	Experiencia Laboral General (6 meses en labores administrativas o logísticas). Un mes equivale a 30 días, no corresponde puntaje por periodos menores a 30 días) 1.16666667 puntos por cada mes		Felicitación de MED, DRE, UGEL. Un punto por cada RD relacionado al cargo
			15	14	13	4	5	6	3	5	7		5
1	HUAMANI QUISPE SONIA	990101-798546			13	4	1.25			5	7	1	31.25
2	HUAMAN SOLORZANO LIDIA	992060-800109			13	4				5	7		29.00

Nota : PASAN A LA SIGUIENTE ETAPA LOS QUE TIENEN MAYOR O IGUAL A 25 PUNTOS

